

Załącznik nr 6

WZÓR
UMOWA ZLECENIE NR
w ramach realizacji projektu „Rozwój kompetencji to Twój sukces” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nr projektu RPSW.09.02.01-26-0179/19

Zawarta w Kielcach dnia pomiędzy:

Fundacją „Nadzieja Rodzinie” z siedzibą przy ul. Witosa 4, 26-020 Chmielnik wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000328234, NIP: 657-28-18-466, REGON: 260290090, reprezentowaną przez....., zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a:

..... zam. przy ul., legitymującego się dowodem osobistym serii ... numer ..., zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

o treści następującej:

§ 1

Zleceniodawca oświadcza, że jest realizatorem projektu pn. „Rozwój kompetencji to Twój sukces” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie RPSW.09.02.00 - Ułatwienie dostępu do wysokiej, jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałania RPSW.09.02.01. Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

§ 2

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi instruktora zajęć muzycznych na potrzeby projektu pn. „Rozwój kompetencji to Twój sukces”.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania części zadania 2 w projekcie tj.: wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu zajęć muzycznych, łącznie maksymalnie godzin zegarowych w okresie od września 2020 r. do maja 2022 r.
3. Głównym zadaniem będzie prowadzenie zajęć w zależności od potrzeb Uczestników Projektu.
4. łączna ilość godzin może zostać zmniejszona w przypadku mniejszego zapotrzebowania uczestników/czek projektu. W przypadku zmniejszenia ilości stawek godzinowych Zleceniobiorcy nie będzie przysługiwało w stosunku do Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze.
5. Wymagane jest prowadzenie dokumentacji w trakcie realizacji usługi, m.in. ewidencji godzin oraz innych, wynikających z charakteru świadczonej usługi.

§ 3

1. Zleceniobiorca musi stosować się do stosowania wytycznych Instytucji Zarządzającej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Dokumentacja, o której mowa dostępna jest na stronie: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/dokumenty-krajowe/item/91-wytyczne>
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji projektu na papierze firmowym projektu i obowiązujących wzorach dostarczonych przez Zleceniodawcę.
3. Przekazywania w formie bezpośredniej, telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o ewentualnych problemach i trudnościach w realizacji zadań objętych umową.
4. Przekazania Zleceniodawcy całości dokumentacji wytworzonej w wyniku wykonywania zlecenia.



§ 4

Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie **na terenie**.....

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zlecenia z należytą starannością.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokumentowania wykonania zlecenia zgodnie z zasadami określonymi przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego wykonywania umowy.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przedstawić raz na kwartał planowany harmonogram realizacji przedmiotu umowy z możliwością jego późniejszej korekty.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić ewidencję godzin zaangażowania zawodowego, w szczególności zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, oraz każdego miesiąca realizacji umowy przedkładać ewidencję Zleceniodawcy. Ewidencja godzin zaangażowania zawodowego prowadzona jest z podziałem na miesięczne zaangażowanie w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz pozostałe.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie. Powyższe dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zleceniodawcę, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zleconych do wykonania zadań w ramach Projektu.
2. Zleceniobiorca zapewni Zleceniodawcy, Instytucji Pośredniczącej oraz innym upoważnionym podmiotom, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadań w ramach Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne.

§ 8

W przypadku niemożliwości wykonania zlecenia z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 9

Zleceniobiorca przyjmuje odpowiedzialność za zawinione przez niego straty/szkody poniesione przez Zleceniodawcę.

§ 10

1. Zleceniobiorcy z tytułu wykonywania czynności wymienionych w § 2 niniejszej umowy przysługuje całkowite wynagrodzenie w wysokości nie większej niż..... zł brutto.
2. Wymiar godzinowy:..... zł brutto za przepracowaną godzinę. Łącznie:..... h; Termin wykonania zadania:
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zleceniodawcy w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia zmiany o każdej zmianie sytuacji ubezpieczeniowej Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że w przypadku niedopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w punkcie 3, niezależnie czy niedopełnienie tych obowiązków miało charakter zawiniony przez Zleceniobiorcę czy też niezawiniony, zobowiązuje się on do niezwłocznej zapłaty Zleceniodawcy kwoty odpowiadającej kosztom poniesionym przez Zleceniodawcę z tego tytułu (obejmującej m.in. powstałą kwotę niedopłaty składowej i podatkowej finansowanej w części przez Zleceniodawcę, powstałą kwotę niedopłaty składowej finansowanej w części przez Zleceniobiorcę oraz odsetki).
5. Terminowe przedłożenie dokumentów: rachunku, ewidencji czasu pracy, a także podpisanie protokołu odbioru z adnotacją „brak uwag” za dany okres rozliczeniowy jest niezbędne do wypłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od wpłynięcia na konto Zleceniodawcy środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją Projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Zleceniobiorca. Zleceniodawca zastrzega, iż wynagrodzenie z tytułu umowy cywilno-prawnej wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję



Pośredniczącą na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Zleceniobiorcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

7. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż wynagrodzenie z tytułu świadczenia usługi zlecenia współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i informacji o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu niniejszej umowy w celu właściwej realizacji i rozliczenia projektu.
9. Zleceniobiorca bez pisemnej zgody Zleceniodawcy nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na banki, firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne.

§ 11

1. **Umowa została zawarta na okres od dn. r. do dn. r.**
2. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem czternastodniowego okresu wypowiedzenia.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), w szczególności, gdy Zleceniobiorca w toku realizacji Umowy złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami lub też w przypadku gdy Zleceniobiorca realizuje niniejszą Umowę niezgodnie z jej postanowieniami lub/oraz wbrew ustalonym harmonogramom lub popełni oszustwo.
5. Niniejsza umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy Projektu „**Rozwój kompetencji to Twój sukces**”, pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Zleceniodawcą.
6. Niniejsza umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym w przypadku prawomocnego skazania Zleceniobiorcy za popełnienie przestępstwa karnego lub karno – skarbowego.
7. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu lub wypowiedzeniu w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie Projektu.

§ 12

1. Zmiany w treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zleceniodawcy, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

.....
ZLECENIOBIORCA

.....
ZLECENIODAWCA